



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

peo: caee046004@istruzione.it - pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali relativi ai fornitori di beni o servizi

di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 679/2016

Gentile Signore/a,

questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle sue funzioni di legge ha la necessità di acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. Operiamo seguendo le direttive stabilite dall'art. 5 del Regolamento (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale Protezione Dati o "GDPR", rispettando i criteri di: **liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.**

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nel rispetto dei sopra elencati obbiettivi e perché Lei possa in qualsiasi momento e senza particolari formalità, far valere i suoi diritti, Le vengono fornite le informazioni appresso indicate.

Parte Prima: Informazioni Generali.

1) Identità del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è la Direzione Didattica Statale, con sede legale in Via G. Deledda, 2, 09036 - Guspini (SU) di cui la dott.ssa Annalisa Piccioni in qualità di Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- a) può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo all'indirizzo peo: caee046004@istruzione.it; all'indirizzo PEC: caee046004@pec.istruzione.it. e, per comunicazioni riservate all'indirizzo direlguspini@tiscali.it.

2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

- a) Il Titolare ha nominato, come previsto dal D. Lgs. 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: avv. Elio Errichiello
- b) può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti contatti: info@avvocatoelioerrichiello.it - tel. **0810143128**

3) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

- a) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative alla gestione del suo contratto di fornitura o di beni e/o servizi e/o concessione di beni e/o servizi e quelle amministrative ad esse strumentali così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. n° 297/1994, D.P.R. n° 275/1999; Decreto Interministeriale n° 44 del 01.02.2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. n° 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n° 107, D. Lgs. n° 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni):
 - i) predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
 - ii) esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
 - iii) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - iv) tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- b) considerato che l'art. 9 paragrafo 1 del GDPR identifica come categorie particolari di dati personali quelli che nel D. Lgs. n° 196/2003, prima delle modifiche ad esso apportate dal D. Lgs. 101/2018, erano definiti dati sensibili o giudiziari e visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare e delle operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione (attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni), l'Istituto potrà trattare anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettere b), g), f), h), i) e j) del GDPR:
 - i) dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
 - ii) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili;
 - iii) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali;

4) Dati Personali a conferimento obbligatorio.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali di cui al punto

3. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto contrattuale di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi.

5) Dati Personali a conferimento facoltativo.

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale quali ad esempio, l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici,

esenzioni, certificazioni, ecc., può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, suoi e/o dei suoi familiari, al solo fine di completarne l'iter amministrativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di portare a termine la pratica.

6) Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati personali suoi e/o dei suoi familiari, vengono acquisiti direttamente presso l'interessato o, a seconda dei casi, presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal PTOF.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno gestiti secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) Destinatari o categorie di destinatari.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici per il perseguimento delle finalità già menzionate e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni a soggetti pubblici:

- a) I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali:
 - i) Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
 - ii) Ufficio Scolastico Regionale;
 - iii) Centro Servizi Amministrativi;
 - iv) Amministrazioni locali competenti per territorio;
 - v) Collegio dei Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.
 - vi) Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D. P. R. 145/2000;
 - vii) Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - viii) Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

8) Trasferimento dei dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Istituto non intende trasferire i dati da Lei forniti a paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legati alle sue finalità istituzionali.

Parte Seconda: Diritti degli Interessati.

1) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per la durata stabilita dalla legislazione vigente in materia.

2) Diritti dell'Interessato.

In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento Lei potrà esercitare il: **diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione.**

3) Diritto di reclamo ad una autorità di controllo.

- a) Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei, se ritiene che il trattamento che La riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
 - i) formale reclamo al Garante Privacy;
 - ii) giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
 - iii) ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

4) Processi decisionali automatizzati e profilazione.

Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati.

Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:

<http://direzionedidatticastataleguspini.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Annalisa Piccioni
Titolare del trattamento dati

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Il/La sottoscritto/a,

Cognome e Nome

e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

titolare/responsabile/incaricato della Ditta:

Denominazione

e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

relativamente e contestualmente alla stipula del contratto in codesta Istituzione Scolastica:

Denominazione fornitura e/o CIG

prot. _____ del _____

DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:

<http://direzionedidatticastataleguspini.edu.it>

Guspini, li _____

Firma
